

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ **О.Б. Рябова**

**Приказ № 201 от «01» сентября 2022 г.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00B58603DE12CE6110F803350D5FAA2F2D  
Владелец: Рябова Оксана Борисовна  
Действителен: с 06.06.2022 по 30.08.2023

**ПЛАН РАЗВИТИЯ  
школьная служба медиации  
«Средняя общеобразовательная школа № 43  
имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф. Маргелова»**



	<p>6. Первичная оценка эффективности деятельности службы школьной медиации</p>	<p>Формирование мотивации к участию в работе СШМ</p>
<p>2 этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование «групп равных» из учащихся образовательной организации по двум возрастным группам: 7-8 классы и 9-11 классы</li> <li>2. Обучение методу школьной медиации обучающихся и подготовка «групп равных»</li> <li>3. Обучение куратора службы и 1 педагога по программе «Тренер-медиатор»</li> <li>4. Проведение тренингами-медиаторами цикла семинаров-тренингов для родителей, проявивших интерес к работе службы школьной медиации</li> <li>5. Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации</li> </ol>	<p>Анализ деятельности</p> <p>Формирование мотивации к участию в работе службы школьной медиации</p> <p>Кадровое обеспечение реализации проекта</p> <p>Анализ деятельности по реализации проекта в соответствии с поставленными задачами</p>
<p>Заключительный</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация структуры, обеспечивающей сопровождение распространения опыта медиации.</li> <li>2. Разработка методических рекомендаций по работе службы школьной медиации</li> <li>3. Публикации статей</li> <li>4. Выступление на конференции по презентации результатов проекта</li> </ol>	<p>Распространение опыта среди образовательных организаций</p>



План развития ШСМ

Этап развития ШСМ	Мероприятия	сроки	Ожидаемые результаты
Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение ознакомительной беседы по школьной медиации для руководителя образовательной организации, его заместителей, социального педагога и 3-х преподавателей</li> <li>2. Организация и проведение ознакомительного семинара по школьной медиации для педагогического коллектива образовательной организации</li> <li>3. Проведение родительских собраний с целью ознакомления с предполагаемой деятельностью службы школьной медиации</li> </ol>		<p>Формирование мотивационной готовности педагогов и администрации школы к овладению навыками медиативного подхода</p> <p>Ознакомление родительской общественности с принципами медиативного подхода в образовании и воспитании</p>
1 этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика среды образовательной организации</li> <li>2. Обучение куратора службы школьной медиации и 3-х педагогов по программе «Школьная медиация»</li> <li>3. Разработка и согласование Положения о Службе школьной медиации</li> <li>4. Разработка системы оценивания эффективности реализации проекта</li> <li>5. Организация информационных и просветительских мероприятий для родителей и обучающихся</li> </ol>		<p>Мониторинг и анализ школьной ситуации в области воспитания, реагирования на конфликты, взаимопонимания в подростковой среде</p> <p>Подготовка кадрового и нормативно-правового обеспечения развития ШСМ</p>



УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ О.Б. Рябова

Приказ № 201 от «01» сентября 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B58603DE12CE6110F803350D5FAA2F2D

Владелец: Рябова Оксана Борисовна

Действителен: с 06.06.2022 по 30.08.2023

## План

работы школьной службы медиации (примирения)  
МОУ «СОШ № 43 г. Саратова имени В.Ф. Маргелова»  
на 2022 - 2023 учебный год



**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Составление плана работы службы школьной медиации на 2020-2021 учебный год	сентябрь	медиаторы.	
2	Отчёт о реализации работы службы школьной медиации	По мере необходимости	Зам. Директора по ВР Амбарцумян Г.Г., куратор	
3	Формирование запросов классных руководителей	В течение года	Зам. Директора по ВР Амбарцумян Г.Г., классные руководители	
4	Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации	В течение года	Зам директора по ВР Амбарцумян Г.Г., руководитель СШМ	
5	Ведение документации по работе службы школьной	постоянно	руководитель СШМ	



медиации

6	Издание Приказа «Об организации работы службы школьной медиации на 2019-2020 учебный год»	август	Зам директора по ВР
---	---	--------	---------------------

**Профилактическая и коррекционная работа**

7	Обновление информационного стенда о работе службы школьной медиации	Сентябрь-октябрь	руководитель СШМ
8	Организация групповых занятий для обучающихся социального риска на тему «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	Ноябрь, январь, март	руководитель СШМ
9	Участие в общешкольном родительском собрании	сентябрь	Зам директора по ВР руководитель СШМ
10	Выступление обучающихся членов сшм с презентацией работы службы	1 четверть	Зам директора по ВР руководитель СШМ классные руководители
11	Проведение восстановительных программ	По мере необходимости	Зам. Директора по ВР члены ШСМ, социальный педагог
12	Сотрудничество с Советом Профилактики школы	По мере необходимости	Зам. Директора по ВР члены ШСМ, социальный педагог
13	Анкетирование обучающихся с целью изучения эффективности деятельности ШСМ	апрель-май	Зам. Директора по ВР члены ШСМ, психолог
14	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	По мере необходимости	Зам. Директора по ВР члены ШСМ, социальный педагог, психолог



15	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений	В течении года	Зам. Директора по ВР члены ШСМ, социальный педагог, психолог
16	Консультирование родителей, обучающихся, педагогов по вопросам профилактики конфликтных ситуаций	По мере необходимости	члены ШСМ, социальный педагог, психолог
17	Подведение итогов работы службы школьной медиации за 2022-2023 учебный год	Май 2023	руководитель СШМ



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 19.11.19

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 6 от 19.11.19  
Председатель УС  
Е.Б.Коннова



## Положение о школьной службе медиации (примирения) МОУ «СОШ №43 имени В.Ф.Маргелова»

### 1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением общеобразовательной организации, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК – 54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации».

### 2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Целями школьной службы медиации являются:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- снижение общего количества и остроты конфликтов, в которые вовлекаются дети, количества и тяжести правонарушений, в том числе повторных, и их последствий для других лиц и общества, уменьшение асоциальных проявлений среди детей и подростков на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:



- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности школьной службы медиации**

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. Порядок формирования школьной службы медиации**

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).



## **5. Порядок работы школьной службы медиации**

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.10. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может



проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.12. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к положению № 1 - 3).

5.13. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по категориям дел, указанным в пунктах 5.3, 5.4 настоящего приказа, участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. При необходимости школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности школьной службы медиации**

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами общеобразовательной организации.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков



восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. По необходимости проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года.