

г. Саратов

« 1 » сентября 2022 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 имени Героя Советского Союза генерала армии В.Ф.Маргелова» в лице директора Рябовой Оксаны Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и ИП Павлюкова Л.В. в лице директора Павлюковой Ларисы Владимировны, действующего на основании свидетельства № 002084010, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик (МОУ «СОШ № 43 имени В.Ф.Маргелова») и Исполнитель (ИП Павлюкова) обязуются совместно организовать в соответствии с уставными нормами и правилами горячее питание учащихся муниципальных образовательных учреждений в период с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г. на базе школьной столовой по адресу: г. Саратов, ул. им. Пономарева П.Т., д.49 за счет родительских средств.

2. Обязательства заказчика

В соответствии с п.2 ст. 41 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1 Создать условия для предоставления питания и буфетной продукции всем учащимся, преподавателям и обслуживающему персоналу.

2.2 Обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей на своей территории.

2.3 Разработать совместно с «Исполнителем» и осуществлять мероприятия по улучшению питания учащихся, в том числе диетического питания.

2.4. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим (график) работы столовой, осуществлять за свой счет охрану школьной столовой в нерабочее время.

2.5. Обеспечивать систематический контроль за 10-ти, 12-ти дневным меню завтраков и обедов, разработанным с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию, и согласованным с УФСН в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области, возвращать «Исполнителю» некачественную продукцию.

2.6 Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников образовательных учреждений.

2.7 Выделить ответственного представителя из числа работников образовательного учреждения, на которого возложена обязанность ведения учета и расчета за питание учащихся.

2.8 Предоставлять ежедневно «Исполнителю» заявку о количестве питающихся на следующий день, обеспечивать ежедневное дежурство учителей и учащихся.

3. Обязательства Исполнителя

3.1 Выполнять требования санитарного законодательства - СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» - при обеспечении учащихся, работников школы разнообразным питанием, отвечающим нормам и требованиям рационального питания.

3.2 Своевременно снабжать столовые необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню, ассортиментом, выделять в соответствии с разработанным графиком обслуживания за свой счет транспорт и необходимую рабочую силу.

3.3 Осуществлять:

3.3.1. приготовление кулинарной продукции по вариантам действующих Сборников рецептур блюд, обеспечивать требования действующей нормативной документации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации

общественного питания и с учетом требований СанПиН.

3.3.2. производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил при транспортировке производстве, хранении и реализации продуктов питания.

3.4 Нести ответственность за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

3.5 Блюда и кулинарные изделия готовить в строгом соответствии с гигиеническими требованиями безопасности и пищевой ценности, предъявляемой к пищевым продуктам.

3.6 Вывешивать меню и прейскурант обеденной и буфетной продукции в местах ее продажи.

3.7 Обеспечивать сохранность представленных «Заказчиком» помещений, мебели, оборудования, правильную эксплуатацию холодильного, технологического оборудования и другого оборудования, содержать помещения, выделенные «Заказчиком» в надлежащем порядке с соблюдением установленных санитарной инспекцией правил и требований, обеспечивать необходимыми моющими средствами.

3.8 Нести ответственность за исправность технологического оборудования на пищеблоке - производить текущий ремонт оборудования и устранение неисправностей в процессе его эксплуатации.

3.9 Обеспечивать медицинский осмотр работников школьных блоков питания.

3.10 Выполнять требования санитарного законодательства – СанПиН 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20,

3.11

3.12 в частности проводить обследование работников пищеблока на носительство возбудителей кишечной инфекции вирусной этиологии.

3.13 Соблюдать регламент утилизации столовых отходов.

4. Цены и порядок расчета

4.1 Стоимость готовых блюд определяется калькуляцией с учетом торговой наценки

4.2 Расчеты производятся по факту оказания услуг, согласно предоставленному меню на каждый день за счет родительских средств.

5. Ответственность сторон

5.1 В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данного Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки. Под убытками понимаются производственные расходы, утраты или повреждения имущества, а также не полученные доходы, которые были бы получены при выполнении обязательств.

5.2 Отношение сторон не предусмотренные данным Договором, регулируются действующим законодательством. Разногласия сторон по условиям настоящего Договора и споры, возникающие при его исполнении, рассматриваются в установленном порядке.

5.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

5.4 Срок действия договора устанавливается с 01.09.2022 г. по 31.12.2022 г.

Юридические адреса сторон и

реквизиты:

Заказчик:

МОУ «СОШ № 43 имени В.Ф.Маргелова»
г. Саратов, 410049, ул. им. Пономарева П.Т.,
д. 49
р/с 40701810963111000028
Отделение Саратов БИК 046311001
л/с 20605Щ35030
ИНН 6451123454 КПП 645101001

Директор школы

Исполнитель:

ИП Павлюкова Л.В.
г. Саратов, 410020, ул. Шехурдина, 8а
р/с 40802810656360100261
КПП 774401001
к/с 30101810500000000649
ИНН № 64509190742
БИК 046311649
Саратов. ОСБ СБ РФ 8622

Директор ИП Павлюкова Л.В.
_____Л.В. Павлюкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B58603DE12CE6110F803350D5FAA2F2D
Владелец: Рябова Оксана Борисовна
Действителен: с 06.06.2022 по 30.08.2023